

Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03557090129 - C.F. 91055320129
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it - portale di committenza pubblica
COMUNE DI BUCCINO (SA)



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

C.F. 82003670658- P.IVA 00787310655

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

art. 26, comma 8, decreto legislativo n. 50 del 2016

Ai sensi dell'art.60, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Buccino (SA)		
Indirizzo postale:	piazza Municipio, 1		
Città:	Buccino (SA)	CAP	84021 Paese: Italia
Punti di contatto:	Area Amministrativa	Telefono	+390828 75 12 23
All'attenzione di:	rag. Ernesto Cruoglio	Fax:	+390828 95 10 08
Posta elettronica:	affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.buccino.sa.it/		
Centrale di committenza (URL):	http://www.asmeccomm.it		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato			
Le offerte vanno inviate al punto di contatto sopraindicato.			

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Buccino (SA)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZIO)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021

Comune di Buccino - Area Amministrativa

Piazza Municipio, 1
84021 - Buccino (SA)
P. IVA 00787310655
C.F. 82003670658

Tel: 0828 751223 - Fax : 0828 951008
www.comune.buccino.sa.it
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esecuzione
<input type="checkbox"/>	Progettazione ed esecuzione
<input type="checkbox"/>	Realizzazione, con qualsiasi mezzo, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice
Luogo principale dei lavori: Comune di Buccino (SA) Codice NUTS: ITF-35	
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Trattasi dei servizi di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici	
II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)	
	Vocabolario principale Complementari
Oggetto principale	CPV 60130000-8 60112000-6
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI	
II.1.8) Lotti - L'appalto è suddiviso in lotti: NO	
II.1.9) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO	

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa)		
1)	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 429.656,49
1.a)	Servizio al netto del costo della manodopera	€ 237'913,29
1.b)	Costo della Manodopera	€ 191'743,20
2)	Importo non soggetto a ribasso	€ 4'500,00
2.a)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4'500,00
3)	Importo Totale previsto per 3 (tre anni) stimato del servizio IVA esclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza e del costo della manodopera	€ 434.156,49
II.2.2) Opzioni: NO		
II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione		
Durata in mesi/giorni:	2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 naturali e consecutivi	
Il servizio è previsto in anni tre (anni 3) a partire dal verbale di consegna.		

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste
a) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;
b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con Decreto Ministeriale dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018 pubblicato in G.U. Supp. Ord. il 10.04.2018 al n. 16, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
c) aggiudicatario: polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato Speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 2.000.000,00 art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, conforme

Comune di Buccino - Area Amministrativa

Piazza Municipio, 1
84021 - Buccino (SA)
P. IVA 00787310655
C.F. 82003670658

Tel: 0828 751223 - Fax: 0828 951008
www.comune.buccino.sa.it
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

<p>allo schema 2.3 approvato con d. m. n. 123 del 2004; Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.</p>
<p>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento a) finanziamento: il servizio è assicurato con risorse proprie del bilancio comunale. I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate; b) non saranno corrisposte anticipazioni.</p>
<p>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto: Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 48, commi 13, 15 e 16, d.lgs. n. 50 del 2016 che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del d.P.R. n. 207 del 2010.</p>
<p>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO a) il Capitolato Generale d'appalto approvato con d.m. n. 145 del 2000, per quanto non diversamente disposto dal Capitolato Speciale d'appalto, è parte integrante del contratto; b) è prevista una penale per ritardi od infrazioni nell'esecuzione del contratto elencate all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto; c) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale; d) il presente bando sarà pubblicato ai sensi dell'art. 5 comma 3 ultimo periodo del decreto del MIT del 02 dicembre 2016 e ai sensi dell'art. 36 comma 9 e art. 60 comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 2012.</p>
<p>III.2) Condizioni di partecipazione</p>
<p>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale 1) Contenute nel Disciplinare di Gara 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.; 3) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara; 4) assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016.</p>
<p>III.2.2) Capacità economica e finanziaria <input checked="" type="checkbox"/> Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le condizioni di partecipazione sono contenute nel disciplinare di gara;</p>
<p>III.2.3) Capacità tecnica a) Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le condizioni di partecipazione sono contenute nel disciplinare di gara scaricabile dal sito www.comune.buccino.sa.it nella sezione "Amministrazione trasparente" in "bandi di gara e contratti";</p>

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta			
IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con i criteri indicati di seguito:			
criteri (discrezionali)	ponderazione	criteri quantitativi (vincolati)	ponderazione
1. elementi qualitativi;	80	il punteggio riferito all'offerta tecnica sarà suddiviso in sub-criteri come meglio specificato nel disciplinare allegato.	
2. elementi quantitativi;	20		

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: 7616134898
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: Giorno: <u>venerdì</u> Data: <u>26/10/2018</u> Ora: <u>12:00</u>
Documenti a pagamento: SI (rispetto ai soli diritti di riproduzione) Versamento € 5,00 su cc. n. IT71M0706676610000000102366 intestato al comune di Buccino
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: Giorno: <u>mercoledì</u> Data: <u>20/11/2018</u> Ora: <u>12:00</u>
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180(dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Giorno: <u>Venerdì</u> Data: <u>30/11/2018</u> Ora: <u>15:30</u> <input checked="" type="checkbox"/> Luogo: Comune di Buccino (SA) - uffici Area Tecnica, piazza Municipio, 1 <input checked="" type="checkbox"/> Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI <input checked="" type="checkbox"/> Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
VI.3) Informazioni complementari: a) appalto indetto con determinazione dell'Area Amministrativa registro generale n. 54 e di settore n. 314 del 12/10/2018 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016) - Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al disciplinare di gara, al capitolato d'oneri ed alle norme vigenti in materia; b) il plico di invio deve pervenire all'indirizzo di cui al punto I.1), chiuso e sigillato; b.1) tutta la documentazione diversa dalle offerte, compresa la cauzione provvisoria, inserita nel plico di invio; b.2) offerta tecnica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta tecnica» con le proposte di miglioramenti al progetto esecutivo posto a base di gara, come prescritto dal disciplinare di gara, al fine di individuare gli elementi di valutazione di cui al punto IV.2.1), numeri 1, 2, 3, 4; le proposte devono essere contenute nei limiti stabiliti dalla documentazione posta a base di gara e non possono comportare aumento di spesa; b.3) offerta economica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta economica» mediante ribassi con le modalità di cui si rimanda al Disciplinare; nonché offerta di tempo mediante riduzione percentuale del termine di esecuzione posto a base di gara costituito dal periodo di cui al punto II.3); d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 183 d.lgs. n. 50 del 2016); e) indicazione dei servizi che si intendono subappaltare; f) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50 del 2016); g) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono il servizio in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 48 d.lgs. n. 50 del 2016); h) ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016; i) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica per le predette comunicazioni (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016); j) pagamento di euro 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on-line al portale http://contributi.avcp.it secondo le istruzioni reperibili sul portale, indicando codice fiscale e il CIG di cui al punto IV.3.1); k) dichiarazione di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e

Comune di Buccino - Area Amministrativa

Piazza Municipio, 1
84021 - Buccino (SA)
P. IVA 00787310655
C.F. 82003670658

Tel: 0828 751223 - Fax : 0828 951008
www.comune.buccino.sa.it
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Pagina 4 di 5

aver verificato tutte le condizioni <<Attestato di Presa Visione>>;

- i) Responsabile unico del procedimento: rag. Ernesto Cruoglio recapiti come al **punto I.1)**.
m) è richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;
n) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.asmecomm.it> e <http://www.comune.buccino.sa.it> unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 d.lgs. n. 50 del 2016);

o) ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO

L'Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1,5 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 434.156,49 oltre IVA corrispondente ad € 6.512,35 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

q) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico, CD-ROM, nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara al punto 3.2.5.;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania, sede competente.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3, lettera p).

VI.4.2) Presentazione dei ricorsi

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3, lettera p.

VI.5) Pubblicazione:

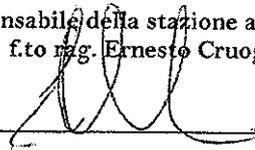
Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016:

- sulla G.U.U.E.;
- sulla G.U.R.I.;
- sui quotidiani: n. 2 locali e n.2 nazionali;
- sul profilo di committenza: <http://www.comune.buccino.sa.it>
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it/;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it

VI.5.1) Data di pubblicazione del presente avviso:

17/10/2018

Il Responsabile della stazione appaltante
f.to rag. Ernesto Cruoglio



Comune di Buccino - Area Amministrativa

Piazza Municipio, 1
84021 - Buccino (SA)
P. IVA 00787310655
C.F. 82003670658

Tel: 0828 751223 - Fax: 0828 951008
www.comune.buccino.sa.it
affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Pagina 5 di 5



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno
C.F. 82003670658- P.IVA. 00787310655

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI
I° GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO E
SORVEGLIANZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PER IL 2018/2019 - 2019/2020 -
2020/2021

(CIG.7616134898)

Progetto Tecnico

CAPO I OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 1. Premessa

Il presente progetto viene elaborato ai sensi del D.P.R. 207/2010, il quale prevede che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- a. Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b. indicazioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c. calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio o della fornitura;
- d. prospetto economico;
- e. capitolato speciale descrittivo della prestazione;
- f. schema di contratto.

Nella fattispecie, le finalità generali del trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo in esercizio sul territorio comunale il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo, dunque, il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Art. 2. Oggetto del servizio

Il servizio, riferito all'anno scolastico settembre 2018/ giugno 2019, consiste nel trasporto degli alunni che ne hanno fatto richiesta per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Buccino, dalle fermate predisposte dal committente ai plessi scolastici frequentati e viceversa. Esso deve essere fornito per l'intera durata del calendario scolastico e reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali per le scuole secondarie di I° grado, e su n. 5 (cinque) giorni settimanali per le scuole dell'infanzia e primarie, in orario antimeridiano e pomeridiano per le scuole dell'infanzia, un rientro pomeridiano per la primaria e due rientri pomeridiani la secondaria di I grado.

Per quanto attiene i dati base per la definizione del fabbisogno complessivo del servizio, si richiama il Piano Economico redatto per l'annualità 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 per un totale di 108 settimane stimate, così distribuiti, da Settembre 2018 a giugno 2019, da Settembre 2019 a giugno 2020 e da settembre 2020 a Giugno 2021, comprensivo degli accompagnatori, delle gite scolastiche così come riportato nel piano e della colonia estiva nel periodo Luglio - Agosto per l'intera durata dell'appalto.

Art. 3. Parco automezzi

La flotta degli scuolabus in uso per l'anno scolastico 2018/2019 per il servizio di trasporto scolastico deve essere composta da n. 3 (tre) minimo mezzi di proprietà dell'Affidatario del servizio e con numero di posti adeguato alla richiesta del servizio da parte delle famiglie anno per anno.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei automezzi è a totale carico dell'impresa affidataria.

Tutti i mezzi vengono giornalmente utilizzati ed interscambiati secondo necessità.

Art. 4. Piano Trasporto Scolastico

Il servizio del trasporto scolastico si svolge secondo i percorsi e gli orari annualmente indicati nel "Piano del trasporto scolastico", predisposto dall'Istituto Comprensivo sulla base delle iscrizioni presentate dagli utenti.

Nel servizio da appaltare, tale piano dovrà essere sottoscritto per accettazione dalla ditta affidataria, con la supervisione ed il supporto del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Buccino che dovrà validarlo prima del suo effettivo utilizzo.

Il Piano è stato redatto in funzione dei percorsi e della localizzazione delle fermate e l'indicazione degli orari.

Gli scuolabus vengono utilizzati tutti i giorni, dal lunedì al venerdì per tutte le scuole.

Il singolo scuolabus viene utilizzato per trasportare alunni iscritti per singolo plesso, seguendo un percorso che può subire variazioni per meglio ottimizzare e consolidare l'espletamento del servizio in funzione dell'utenza a ruolo per l'a.s. oggetto di appalto.

Non sono presenti centri di raccolta predeterminati, tranne quelli che si rendono necessari per motivi di sicurezza (vicoli troppo stretti o ciechi) o per l'ottimizzazione dei tempi di percorrenza, e gli alunni vengono prelevati in prossimità delle proprie abitazioni, sulla pubblica via oppure all'occorrenza ai centri di raccolta istituiti in accordo con la Stazione Appaltante e comunque in punti di totale sicurezza per gli utenti. Ove l'abitazione sia collocata all'interno di un'area privata, seppure distante dalla strada, il prelievo deve avvenire sulla pubblica via, pertanto i genitori o gli eventuali responsabili da essi delegati devono accompagnare il minore sulla pubblica via secondo i tempi e i modi previsti ed in accordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Buccino.

Art. 5. Orari di entrata e uscita scuole

Gli orari adottati dalle Autorità scolastiche per l'anno scolastico 2015/2016, sono i seguenti:

Istituto comprensivo Buccino

Scuole dell'infanzia: entrata ore 8,30 – uscita ore 16,30

Scuole primarie: entrata ore 8,20 – uscita ore 13,20 / mercoledì 8,20 – 16,20

Scuole secondarie di I grado:

entrata ore 8,10 – uscita ore 13:40 (lunedì-mercoledì-venerdì);

entrata 8,10 – uscita 17,00 (martedì e giovedì)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Rdg. Ernesto Crifoglio)



ALLEGATO "A"			
Servizio: < Trasporto scolastico anno 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 >			
QUADRO ECONOMICO			
a1.0)	Servizio Trasporto Scolastico		€ 358.047,07
a1.1)	Prestazione Manodopera		€ 191.743,20
a1.2)	Utile di Impresa	10,00%	€ 28.643,77
a1.3)	Spese Generali	15,00%	€ 42.965,65
a2.2)	oneri della sicurezza specifico per l'attuazione dei piani di sicurezza (da computo specifico) (non soggetto a ribasso)		€ 4.500,00
a)	Importo a base di gara soggetto a ribasso	Totale -- a1.0) + a1.2) + a1.3)	€ 429.656,49
	Oneri per la sicurezza	Totale a2.2)	€ 4.500,00
	Totale Appalto		€ 434.156,49
b)	Somme a disposizione della stazione appaltante		
1	Servizi in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (smaltimenti)	8,00%	€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi (ENEL etc.)		€ 0,00
4	imprevisti [max 5% di a)]	0,00%	€ 0,00
5	acquisizione aree o immobili - indennizzi	Totale 5.1 + 5.2	€ 0,00
5.1	acquisizione di aree e pertinenti indennizzi	[max 10% del finanziamento]	€ 0,00
5.2	acquisizione di immobili e pertinenti indennizzi		€ 0,00
6	accantonamenti	0,00%	€ 0,00
14	Forniture		€ 0,00
	SPESE GENERALI [max 12% di a) = 18,000,0]	51.558,78	
2	rilievi, accertamenti		€ 0,00
7	Contributo ANAC		€ 375,00
7.1	polizze assicurative dipendenti comunali (Art. 90, c. 5, Cod.)		€ 0,00
7.2	assicurazioni dipendenti e spese delle amministr. (Art. 92, c. 7-bis, Cod.)		€ 0,00
7.3	Progettazione, Direttore di esecuzione, etc.		€ 0,00
7.4	fondo incentivante (Art. 113, comma 1, D.Lgs 50/2016.)	1,00%	€ 4.296,56
8	spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al RuP, e di verifica e validazione		€ 0,00
9	spese per commissioni giudicatrici		€ 9.450,00
10	spese per pubblicità	0,00%	€ 0,00
11	spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche		€ 0,00
13	Inarcassa su b (7.3 - 8 - 9 - 11)	4,00%	€ 378,00
	Totale 2 + 7.1 + 7.2 + 7.3 + 7.4 + 8 + 9 + 10 + 11 + 13		€ 15.816,87
12	I.V.A. ed eventuali altre imposte	Totale 12.1 + 12.2	€ 42.965,65
12.1	I.V.A. sui servizi (a, b4)	10,00%	€ 42.965,65
12.2	I.V.A. su b (1 - 2 - 3 - 7.1 - 7.2 - 7.3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 13 - 14)	22,00%	€ 0,00
	Totale sub b)		€ 58.782,52
	Totale complessivo		€ 488.439,01

ALLEGATO "B"

Linea 1

partenza ore 7:00

S.Vito, Villa Bosco, Ponte S.Cono, Sant'Antonio, Tufariello (posta), p.zzaCastello, Manzelle, Manzelle di sotto, Montagnola, Vadigiglio, Trattamonte, Marcellino, Rizzi, Buccino

Km per ogni giro: circa 25

Km settimanali: circa 358

Linea 2

partenza ore 7:10

S.Vito, Villa Bosco, Canne, Pisciarelli, Pagani, Parete, Mesarico (plesso scolastico), Temponi, S.Nicola, Villa Bosco, Sarnese, Buccino (Plesso scolastico via XVI settembre), Temponi, Villa Bosco, Sarnese, S.Vito

S.Vito (scuola Media)-Borgo

Km per ogni giro: 25

Km settimanali: 345

Linea 3

partenza ore 7:10

S.Vito, Bivio Strada Provinciale per Contursi, Coputa, C.da Iannicastro, Eliceto, Frascineta (Hotel Elia), Serroni di Sotto, Teglia, Valanzara, Serroni-Pantano, Rossara-via Pescara

Km per ogni giro: 30

Km settimanali: 431



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno
C.F. 82003670658- P.IVA. 00787310655

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI
I° GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO E
SORVEGLIANZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA PER IL 2018/2019 - 2019/2020 -
2020/2021

(CIG. 7616134898)

Capitolato Speciale d'Appalto

CAPO I OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 1. Oggetto dell'Affidamento

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino e il servizio di trasporto pubblico scolastico e sorveglianza ed assistenza a bordo per gli alunni della scuola dell'infanzia, espletato con scuolabus, secondo quanto ivi previsto.

Per il periodo del presente affidamento, l'aggiudicatario dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, secondo l'orario curriculare da esse comunicato, il servizio di prelievo e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno dell'automezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 2. Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere

Il servizio viene affidato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005;
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.;
- Legge 218 del 01.08.2003;
- D.M. 18 dicembre 1975;
- D.M. 18 aprile 1977 integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 e successiva circolare del Ministero Trasporti e Navigazione n. 23 dell'11.03.1997;
- D.M. 14 novembre 1997;
- L.R. Campania 13/2011;
- D.D.R. Regione Campania n. 117 de 2 settembre 2011.
- Regolamento Trasporto Pubblico Scolastico, Del. Consiglio comunale di Capaccio n.52/2012.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la vigente normativa di settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. I Concorrenti ed aggiudicatari devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per la categoria corrispondente al presente servizio, all'Albo Trasporto Pubblico Scolastico istituito presso la Regione Campania, nonché essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa nazionale e locale ovvero regolamentare vigente, ed in possesso di tutte le autorizzazioni previste per legge.

Art. 3. Durata del contratto

Il servizio si riferisce al periodo 2018 - 2021, per circa 108 settimane ovvero settembre 2018 - Agosto 2019, settembre 2019 - Agosto 2020, settembre 2020 - Agosto 2021, per il quale è fissata la durata dell'affidamento del servizio di Trasporto ed accompagnamento Scolastico. I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per causa di forza maggiore (*sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc.*) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. Il contratto potrà essere rinnovato se e in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza.

L'aggiudicatario assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento e comunque **non oltre i 180**

giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con raccomandata A/R o posta PEC, almeno 10 giorni prima della scadenza naturale. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto e dal capitolato.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, in assenza del periodo di "stand still" se ed in quanto possibile in base alla vigente normativa. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza apporre riserve.

Art. 4. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con almeno 3 (tre) automezzi e almeno 1 (uno) automezzo sostitutivo, tutti forniti dalla ditta aggiudicataria e con un numero di posti adeguato alla richiesta.

Tale automezzo, non dovrà avere anzianità superiore ad anni 5 (cinque) dalla prima immatricolazione.

Il piano dei percorsi, con i relativi orari, del trasporto scolastico sarà predisposto dal competente ufficio comunale e comunicato all'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, così come ogni variazione successiva. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni per garantire il regolare espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune, ove necessario. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore percorrenza.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di sorveglianza, educazione e/o assistenza ai minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rescindere anticipatamente il contratto, qualora metta in atto diversa soluzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, secondo quanto richiamato al comma 3 dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e smi;

Art. 5. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio di trasporto pubblico scolastico sono gli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado considerato presenti sul territorio del Comune di Buccino, aventi diritto all'accesso al servizio secondo quanto previsto dal vigente normativa in materia.

Art. 6. Continuità del Servizio

Quando per fatti naturali (*neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.*) la Ditta aggiudicataria non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune/responsabile del servizio.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Ente si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, ove possibile. In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta aggiudicataria potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, la

Ditta aggiudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Ente e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione del disagio senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal presente capitolato, nonché all'eventuale risarcimento dei danni, fatta comunque salva la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto laddove ne sussistano i presupposti.

Art. 7. Obblighi dell'aggiudicatario

I. Caratteristiche degli automezzi

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Inoltre, gli automezzi utilizzati devono essere mantenuti e manutenuiti secondo quanto previsto dall'attuale normativa per la tutela dell'ambiente e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio nonché quelli di scorta devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. In caso di guasti o comunque sostituzioni, il prestatore dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione ai sensi della vigente normativa.

L'aggiudicatario si obbliga a custodire i mezzi utilizzati per il servizio in un locale o area idonea per la rimessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge, localizzato preferibilmente nel territorio del Comune di Buccino, meglio se già in esercizio sul territorio, e comunque non oltre Km. 35 dal confine del territorio comunale.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a propria cura e spesa ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria secondo un piano di intervento comunicato annualmente al responsabile del servizio ed il collaudo tecnico di tutti i veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, oltre ai contrassegni obbligatori, lo stemma del Comune e la numerazione progressiva del mezzo, nonché la dicitura "Comune di Buccino/Scuolabus" su ogni lato, con prevalente colore giallo nella colorazione degli automezzi, come da vigente normativa. Inoltre, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto "verde", in modo visibile, ulteriore denominazione che lo individui inequivocabilmente. L'aggiudicatario ha l'obbligo di evitare ulteriori e diverse diciture o scritte e/o immagini pubblicitarie con eccezione della propria denominazione, che non può occupare uno spazio maggiore di cm 30x30.

La ditta aggiudicataria non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con previa comunicazione al Comune: il nuovo automezzo, idoneo all'utilizzo cui è destinato, deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo che viene sostituito.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare, così come previsto nel Piano Economico allegato

2'000 Km per gite scolastiche annuali e colonie estive e ad effettuare un numero di 200 trasporti scolastici con un mezzo idoneo all'interno del territorio comunale, organizzate dall'Amministrazione Comunale o dalle scuole, le maggiori spese sono incluse all'interno dello stesso contratto di appalto.

Le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta aggiudicataria e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

II. Automezzi in uso

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come esemplificativamente specificato:

- a. pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
- b. carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- c. impianto e cura della dotazione e dei dispositivi obbligatori previsti;
- d. manutenzione straordinaria degli automezzi utilizzati per il servizio.

III. Personale

La ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli accompagnatori incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale è tenuto all'osservanza di quanto al presente capitolato nonché al vigente Regolamento comunale in materia.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Inoltre, dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità di corretta conduzione del mezzo ovvero di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali

stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008 e smi). L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto. Resta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento, né potrà avanzare pretesa alcuna per interessi di qualsiasi specie.

IV. Varie

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che intende utilizzare per il servizio in oggetto, compresi quelli di scorta, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi programmati, nonché comunicare il nominativo del responsabile del servizio, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali. La ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

A fronte di tutti gli obblighi imposti alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si impegna a garantire la corresponsione del corrispettivo stabilito nelle forme e nei modi previsti e a comunicare alla ditta aggiudicataria con debito anticipo eventuali notizie utili ad un corretto e positivo svolgimento del servizio.

V. Clausole di responsabilità Sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC (www.anticorruzione.it - servizi online - AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 8. Responsabilità e coperture assicurative

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Per la responsabilità della ditta aggiudicatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono personale e viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

Prima dell'avvio del servizio, l'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti il servizio:

- 1) assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) per un importo adeguato con massimali di legge garantiti;
- 2) ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, che abbia durata minima pari a quella dell'appalto affidato e un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00.

La Ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno. La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 9. Controlli del Servizio

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e addetto al servizio di accompagnamento, ove previsto. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative etc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Al termine del rapporto contrattuale, il Direttore dell'esecuzione emetterà l'attestazione di regolare esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10. Valore del contratto - Corrispettivo - Modalità

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto risultanti dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in 10 rate mensili posticipate a partire dal mese successivo a quello dell'inizio del servizio (oltre IVA di legge). All'ultima rata sarà effettuato il conguaglio in caso di differenza di km superiore a 100 settimanali per linea e in

caso di fermi del servizio dovuto a cause di forza maggiore calcolando la media dei km giornalieri per la linea moltiplicato €/km aggiudicato in sede di gara.

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura al sistema informatico del protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario. L'importo di contratto è dato dall'offerta aggiudicata oltre alle spese per la contribuzione all'ANAC, come ribaltata a carico dell'aggiudicatario ai sensi del disciplinare di procedura di affidamento. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136. L'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del servizio, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti). L'aggiudicatario è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica. Sulle fatture da trasmettere al Comune dovrà essere indicato sia il CIG che il c/c dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e ss.mm.ii.

Art. 11. Garanzie e Penalità

L'aggiudicatario dovrà costituire idonea cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto che verrà stipulato, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. n.50/2016.

Le fidejussioni o le polizze dovranno contenere esplicitamente le seguenti clausole:

- "La Compagnia Assicuratrice e/o Istituto Bancario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C., di una tempestiva e diligente escussione della ditta concorrente;
- si impegna a versare l'importo della cauzione, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva e/o eccezione."

Gli importi della cauzione definitiva sono ridotti del 50% per gli aggiudicatari in possesso della certificazione in corso di validità del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e smi.

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente Capitolato comporterà l'applicazione delle penalità in seguito riportate, il cui importo dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione secondo quanto appresso riportato. L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, o posta PEC dal ricevimento della quale la Ditta aggiudicataria disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente del Settore, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

INADEMPIMENTO	PENALE €
Negato accesso per controlli dell'Ente	500,0
Trasporto non aventi diritto	100,0
Violazioni regolamentari	100,0
Mancato servizio	500,0
Mancata sorveglianza (scuola dell'infanzia)	250,0
Inosservanza degli orari e/o percorsi	100,0
Inosservanza caratteristiche automezzi	250,0

Art. 12. Risoluzione del Contratto

Il contratto è risolto di diritto in caso di:

- a) fallimento della ditta Aggiudicataria;
- b) dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune;
- c) cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune:

- A. in relazione a gravi e inadempienze da parte della ditta aggiudicataria agli obblighi concernenti la corretta gestione del servizio di cui al presente capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
- B. in caso di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- C. in caso di accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato speciale, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa notificazione scritta alla ditta. Fatto salvo quanto genericamente stabilito dall'art. 1453 c.c., in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le fattispecie legate al corretto adempimento del contratto e alla regolare fornitura del servizio.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune, il diritto di assicurare l'esecuzione del servizio, affidando l'appalto ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione. Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste a punti a), b) e c) che precedono, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impreviudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

Art. 13. Esecuzione in danno

In caso di inadempienza parziale, ovvero nel caso di risoluzione, il Comune provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio, interpellando altra ditta.

All'aggiudicataria saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al Comune per l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso. Altresì, il Comune potrà procedere nei confronti dell'aggiudicataria, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi, secondo quanto ivi prescritto. In caso di inadempienza, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 14. Cessione del Contratto e Subappalto

È assolutamente vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

È vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione Comunale. Considerata la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, potranno essere subappaltate solamente attività marginali, previa autorizzazione dell'Ente. In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute e garanzie effettuate.

La ditta aggiudicataria che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiasse denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale della ditta, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione. Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte del Comune.

Art. 15. Cauzioni e garanzie

Sono richieste le seguenti cauzioni e garanzie:

- ✓ **Cauzione provvisoria** - Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da presentare all'atto della partecipazione alla gara a pena di esclusione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto stesso. Le modalità di costituzione della cauzione sono indicate nella nota (1).
- ✓ **Cauzione definitiva** - Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è richiesta all'aggiudicatario del servizio una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Le modalità di costituzione della cauzione definitiva sono indicate nella nota (2). Detta garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. Qualora per le motivazioni espressamente previste dal presente Capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante proceda ad incamerare totalmente o parzialmente il deposito cauzionale, è fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'immediato ripristino dell'importo originario.
- ✓ **Polizza assicurativa** - E' a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. A fronte di tale responsabilità, la ditta appaltatrice deve essere in

possesso di idonea polizza di assicurazione della responsabilità civile secondo i seguenti massimali minimi:

- ∞ € 2.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi,
- ∞ € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso i propri dipendenti - prestatori di lavoro.

La polizza dovrà mantenere la propria validità per tutta la durata del contratto. Copia della polizza quietanzata deve essere consegnata alla stazione appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Nota (1)

Nel caso di cauzione costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sottoindicate modalità:

- a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fidejussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare in una delle seguenti modalità alternative:
 - a1) autentica notarile integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fidejussore apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
 - a2) presentazione di una separata dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fidejussore, nonché sottoscrizione semplice della fidejussione bancaria o della polizza fidejussoria;
 - a3) presentazione di una separata istanza, rivolta dal soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria all'Amministrazione appaltante affinché la stessa prenda atto del regolare rilascio delle garanzie suddette. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 l'istanza deve recare in allegato copia fotostatica di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore. L'istanza stessa deve, inoltre, essere corredata dai documenti, in originale o copia autenticata (secondo le modalità indicate negli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000), comprovanti il potere del soggetto sottoscrittore della polizza fidejussoria o della fidejussione bancaria di impegnare validamente il soggetto fidejussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito);
- b) indicazione espressa che la garanzia prestata ha una validità pari ad almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta (N.B.: la garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura per un ulteriore periodo non superiore ad ulteriori 180 giorni se al momento della scadenza della garanzia non è ancora intervenuta l'aggiudicazione);
- c) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - c3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fidejussione bancaria da parte del debitore principale;
 - c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - c5) nel caso in cui la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria contengano la clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito";
 - c6) assunzione dell'espresso impegno del soggetto fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso in cui l'Impresa contraente risultasse aggiudicataria della gara in corso; N.B. : la mancanza della presente clausola comporta l'esclusione dalla gara;
 - c7) rinuncia del fidejussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Non saranno ammesse polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Nota (2)

Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sotto indicate modalità:

- a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fidejussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi

sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fidejussore apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;

- b) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Dirigente cui compete la gestione del contratto".
- c) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - c3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fidejussione bancaria da parte del debitore principale;
 - c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - c5) nel caso in cui la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria contengano le clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito"
- c6) rinuncia del fidejussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Non saranno ammesse polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Art. 16. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 17. Spese Contrattuali e Registrazione

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria. Resta a carico dell'aggiudicatario il pagamento del corrispettivo dovuto ad ASMEL consortile S.c.a.r.l. per l'uso della piattaforma ASMECOMM.

Prima della stipulazione del contratto, l'Ente verifica che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento di detto corrispettivo. In caso di mancato versamento, l'Ente decurta detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di ASMEL consortile.

Art. 18. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Campania, mentre è competente a giudicare il foro di Salerno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 19. Domiciliazione

La Ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente capitolato eleggerà il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante.

Art. 20. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle altre norme vigenti in quanto applicabili.

Art. 21. Proroga

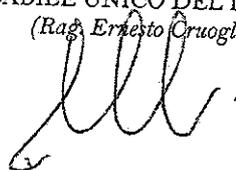
Proroghe del presente potranno essere previste solo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 22. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

BUCCINO, 17/10/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Ernesto Cruglio)





Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno
C.F. 82003670658- P.IVA. 00787310655

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA PER IL 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021

ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs 20/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per la Stazione Appaltante ai sensi dell'artt. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016

CUP	CIG	codice AUSA
*****	7616134898	*****

In esecuzione della determinazione del Responsabile rag. Ernesto Cruoglio Registro Generale n. 54 e di Settore n. 314 del 12/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione, con procedura aperta, del servizio di "Servizio di Trasporto scolastico territorio comunale annualità 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021"

Art. 1. Amministrazione Aggiudicatrice

- Comune di Buccino, piazza Municipio, 1 - 84021 - Buccino (SA) [Italia], telefono 0828/751223 - Fax 0828/951008 – Indirizzo internet: <http://www.comune.buccino.sa.it>.
- PEC: affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it
- Struttura comunale competente: Area Amministrativa.
- Responsabile del Procedimento: rag. Ernesto Cruoglio – e-mail: affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Art. 2. Oggetto dell'Appalto

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-21. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, alle medesime condizioni economiche, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici.

Il servizio in oggetto è individuato quale dal CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus.

Art. 3. Riferimenti Normativi

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs n. 50/2016, nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/1991, s.m.i., nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97 e nella L.R. Campania n.13/2011.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Comune di Buccino (SA), Provincia di Salerno, Italia;

Art. 5. Destinatari del servizio

La durata dell'appalto è fissata in 108 settimane.

Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

In deroga al comma che precede, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto.

Art. 6. Importo complessivo a base d'asta

L'importo complessivo stimato dell'appalto, come rappresentato nel piano economico, è pari ad € **434'156,49** (quattrocentotrentaquattromilacentocinquantasei/49), di cui € 4'500,00 per oneri della sicurezza, IVA esclusa.

L'importo dell'appalto è determinato dalla somma dei percorsi effettuati con mezzi e conducenti dell'appaltatore, ivi inclusi il personale da adibire ad accompagnamento, moltiplicando il costo unitario per chilometro per i Km di percorrenza annuale stimati ed indicati nel capitolato speciale, il cui risultato è ulteriormente moltiplicato per il numero di anni durata dell'appalto pari ad anni 3 (tre). Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Art. 7. Modalità di Finanziamento del Servizio

Il finanziamento del servizio è assicurato dalle somme di Bilancio 2018/2021;

L'importo complessivo dell'appalto triennale è di € **434'156,49** (IVA 10% esclusa), interamente

finanziato tramite risorse proprie del Comune di Buccino.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà versato in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia, con la precisazione che sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; tale ritenuta verrà svincolata allo scadere del contratto, dopo la verifica di conformità della prestazione, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 8. Procedura di Gara e Criterio di Aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri valutativi basati sui parametri di seguito indicati:

- offerta tecnica (qualità del servizio offerto) punteggio massimo attribuibile pari a 80/100 punti
- offerta economica (prezzo) punteggio massimo attribuibile pari a 20/100 punti

ELEMENTI	Punteggio Max
offerta tecnica	80
offerta economica	20
Punteggio Complessivo criteri di Valutazione	100

I parametri di aggiudicazione saranno attribuiti secondo i punteggi di seguito indicati:

A) Offerta tecnica e qualitativa: massimo punti 80 da ripartire come segue:

a	vetustà degli automezzi (scuolabus) che saranno utilizzati per il servizio in appalto in base all'anno di prima immatricolazione	massimo punti 6
a.1	automezzi immatricolati dal 1° gennaio 2011 compreso	punti 3 per veicolo
a.2	automezzi immatricolati fra il 31 dicembre 2010 e il 1 gennaio 2011 compresi	punti 2 per veicolo
a.3	automezzi immatricolati fra 31 dicembre 2000 e il 1 gennaio 1993 compresi	punti 1 per veicolo
a.4	automezzi immatricolati prima del 1993	punti 0 per veicolo
b	indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi (scuolabus) che saranno utilizzati per il servizio in appalto	massimo punti 5
b.1	"EURO 6"	punti 5 per ogni singolo automezzo
b.2	"EURO 5"	punti 4 per ogni singolo automezzo
b.3	"EURO 4"	punti 3 per ogni singolo automezzo
b.4	"EURO 3"	punti 2 per ogni singolo automezzo
b.5	"EURO 2"	punti 1 per ogni singolo automezzo
b.6	"EURO 1"	punti 0 per ogni singolo automezzo

A tale scopo si precisa che gli automezzi indicati non potranno essere in numero inferiore né superiore a cinque.

C	Indicazione dell'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che sarà utilizzata per gli automezzi impiegati per il servizio in appalto, che dovrà essere comunque ubicata entro i 35 km dal limite del territorio comunale	massimo punti 15
c.1	rimessa ubicata all'interno del territorio comunale di Buccino	punti 15
c.2	rimessa ubicata entro una distanza max di 5 Km dal limite del territorio comunale	punti 12
c.3	rimessa ubicata entro una distanza max di 20 Km. dal limite del territorio comunale	punti 5
c.4	rimessa ubicata oltre 20 Km dal limite del territorio comunale	punti 0
d	Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico che il concorrente intende impiegare nel servizio che abbiano esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico	massimo punti 10
d.1	Oltre 12 anni	punti 10
d.2	Da 08 a 12 anni	punti 8
d.3	Da 04 a 07 anni	punti 4
d.4	Fino 04 anni	punti 0
e	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	massimo punti 10
e.1	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	Punti 6
e.2	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Punti 4
f	Innovazione Tecnologica del Servizio	massimo punti 14
f.1	sistema innovativo volto al miglioramento del servizio che agevoli il lavoro degli autisti e riduca le preoccupazioni dei genitori.	Punti 14

Nota (a). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera a) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme della carta di circolazione degli automezzi.

Nota (b). - come Nota (a).

Nota (c). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera c) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme del titolo autorizzativo/visura catastale dei locali destinati ad autorimessa.

Nota (d). - La dimostrazione di quanto richiesto alla lettera d) deve essere comprovata con l'inserimento nella documentazione Tecnica Busta B, della copia conforme dell'UNILAV degli autisti e autocertificazione oppure curriculum vitae degli stessi.

Nota (b). - Il numero degli autisti da considerarsi non può essere superiore al numero degli automezzi previsti dal capitolato (ad esclusione dei due mezzi di riserva). L'esperienza deve essere comprovata da documentazione aziendale o previdenziale e corredata da autocertificazione sia dal concorrente che dal personale addetto.

g. Migliorie: massimo punti 20

Proposte migliorative, intese anche come servizi aggiuntivi, ritenute utili per l'espletamento/completamento/estensione del servizio nonché rispettose delle condizioni e prescrizioni minime del Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, vincolanti per il concorrente in caso di aggiudicazione	massimo punti 20
---	-------------------------

A tale scopo si precisa che le migliorie proposte saranno comparate ai soli fini del miglioramento del servizio e della mobilità urbana all'interno del territorio comunale anche per utenze diverse.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti a) e b) per la

valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o consorzio; il requisito c) dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti i raggruppamenti temporanei o consorzi, sì da massimizzare i benefici in termini ambientali e di emissioni prodotte.

L'OFFERTA TECNICA dovrà consistere, a pena di esclusione, in una RELAZIONE completa e dettagliata, in originale di come si intende espletare il servizio, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale.

Nello specifico la RELAZIONE, costituente l'Offerta Tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere **Arial 12**.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato (e quindi le pagine con numerazione eccedente il n.10) non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

In particolare la Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA valuterà i seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- effettiva realizzabilità del servizio proposto

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto

Art. 8.1 Modalità di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi limitatamente agli elementi A, B, C, D, F, G

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dalle linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione

relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio, agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

Punteggio		Descrizione del criterio
0,00	INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,20	SUFFICIENTE	Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,40	DISCRETO	Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,60	BUONO	Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,80	MOLTO BUONO	Proposta più che idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e propone adeguate soluzioni di miglioramento del servizio
1,00	OTTIMO	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, in relazione agli elementi A, B, C, D, E, F al punteggio che la Commissione di gara avrà assegnato agli elementi G.

B) Offerta economica: massimo punti 20 da assegnare come segue:

L'offerta economica andrà formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e sarà valutata come segue:

Al prezzo offerto più basso verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (O_{pc} \times P_{max}) / O_{dv}$$

dove:

P= punteggio da assegnare;

O_{pc} = offerta più conveniente;

P_{max} = punteggio massimo attribuibile;

O_{dv}= Offerta da valutare.

La Commissione assegnerà i punteggi computando i valori fino al secondo decimale, previo eventuale arrotondamento in eccesso (*nel caso di terzo decimale uguale o superiore a cinque*) o in difetto (*nel caso di terzo decimale inferiore a cinque*).

Al fine di formulare l'offerta economica si dovrà prendere come base d'asta l'importo stimato dell'appalto, rapportato all'intera durata, pari ad € 434'156,49 (quattrocentotrentaquattromilacentocinquantasei/49), di cui € 4'500,00 per oneri della sicurezza, IVA esclusa, ove l'importo soggetto a ribasso d'asta è pari ad € 429.656,49.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi del precitato decreto.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 9. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.

È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, associazioni e/o raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ATI, RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di ATI, RTI o Consorzi i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Per associazioni, raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta, salvo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o Raggruppamento o Associazione.

Art. 10. Requisiti di partecipazione

a. Requisiti soggettivi:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative al D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e ss.mm.ii. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con idonea documentazione, ovvero con documentazione equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza nella sola ipotesi di concorrenti comunitari.

b. Capacità economico - finanziaria:

-Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. XVII - D.Lgs. n.50/2016, parte I). Per adeguata capacità finanziaria si intende un fatturato globale di impresa relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € 576'000,00 (cinquecentosettantaseimila/00), a garanzia della corretta gestione dell'affidando servizio. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dimostrati con documentazione idonea.

- Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

c. Capacità tecnico - professionale:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (all. XVII - D.Lgs. n.50/2016, parte II), nonché alla L.R. 13/2011 e alla vigente normativa di settore. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

- a. che negli ultimi 3 anni ha svolto o sta svolgendo almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € 166.000,00 (centosessantaseimila/zerozero). Saranno valutati, ai fini del presente requisito, esclusivamente i servizi ciascuno di valore pari o superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/zerozero). I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi. Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita. Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.
- b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di due autobus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;
- c. di disporre di una sede di rimessaggio degli autobus, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, ove richiesta, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 35 dal confine comunale.

Art. 11. Versamento Contributo

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00).

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: **7616134898**

Il versamento andrà effettuato con le modalità descritte dall'Autorità nella Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" (reperibile sul sito internet dell'Autorità: <http://www.anac.it>).

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione

Art. 12. Termini e Modalità di presentazione dell'offerta

- 1) La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le:

ORE 12.00 DEL GIORNO 20/11/2018 esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Buccino - Ufficio Protocollo, piazza Municipio, 1 - 84021 Buccino (SA)

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO anno 2018/2019 - 2019/2020 e 2020/2021.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Offerta tecnica"; "C - Offerta economica".

"A - Documentazione Amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire su supporto informatico (ovvero CD ROM non modificabile, di sola lettura) nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML e PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale). Tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per completare il D.G.U.E. elettronico fornito dalla stazione appaltante (in formato .xml), allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma asmecomm.it, dovrà DIGITARE Il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

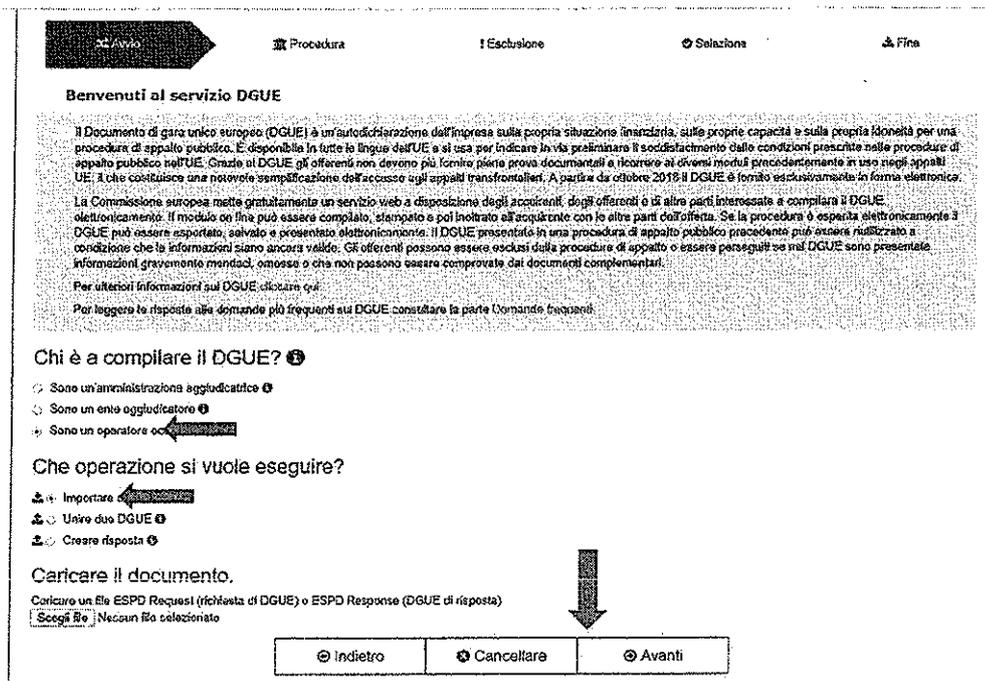


Fig.1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare l’opzione “Sono un operatore economico” e poi “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento” selezionare “Scegli file” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmeccomm.it. Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l’operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella “Documentazione Amministrativa” inserire su CD ROM.

<p>L'operatore economico dichiara:</p> <p>di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi o non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento</p>		<p>Risposta fornita? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>Parte VI - Dichiarazioni finali</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.</p> <p>L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali dal caso, con le seguenti eccezioni:</p> <p>a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione: se necessario, va allegato il pertinente consenso all'accesso) oppure</p> <p>b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.</p> <p>L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui (alla parte/alla sezione/al punto o ai punti) del presente documento di gara unico europeo, ai fini della (identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)).</p> <p>Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:</p> <p>Data _____</p> <p>Luogo _____</p> <p>Firma _____</p>		
<p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> XML <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input checked="" type="checkbox"/> Entrambi </p>		
<p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Indietro <input checked="" type="radio"/> Cancellare <input type="radio"/> Scaricare nel formato... </p>		

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-esp@ec.europa.eu

Domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (*numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine*) o analogo registro di stato europeo, albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria, la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- ✓ se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- ✓ se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- ✓ il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- ✓ l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste esclusivamente via PEC.
- ✓ il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
 - da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
 - dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
 - da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.
- 2) **Dichiarazione dei requisiti soggettivi**, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, commi 1, 2, 4 e 5 ed art. 75 del DPR 554/99.

3) **Requisiti economico - finanziari, da dimostrare mediante:**

- a. Dichiarazione con la quale il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato complessivamente non inferiore a € 576'000,00 (cinquecentosettantaseimila/00) al netto dell'IVA;
- b. Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A

– Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto. In caso di R.T.I., i requisiti 1 – 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

4) **Requisiti tecnico - professionali, da dimostrare mediante:**

- Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:
- d. che negli ultimi 3 anni ha svolto o sta svolgendo almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € 166.000,00 (centosessantaseimila/zerozero). Saranno valutati, ai fini del presente requisito, esclusivamente i servizi ciascuno di valore pari o superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/zerozero). I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi. Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita. Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.
- e. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di due autobus con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;
- f. di disporre di una sede di rimessaggio degli autobus, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, ove richiesta, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, entro la distanza massima di km 35 dal confine comunale.

In caso di R.T.I., il requisito di cui alle lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 48 D.Lgs. n.50/2016 i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) – c) – d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

- 5) **Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:**
- a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;
 - b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - oppure
 - ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n.68/1999;
 - c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
 - e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
 - f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto scolastico ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
 - g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione;
 - h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;
 - i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:
 - tipologia affidatario (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo di interesse economico GEIE);
 - codice fiscale/partita iva;
 - la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);
 - il contratto nazionale di lavoro applicato;
 - n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - dati riferiti all'iscrizione all'INPS: tipologia d'impresa (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;
 - codice ditta e sede INAIL.;
 - codice impresa Cassa edile;
 - indirizzo mail e PEC (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).
 - j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento

- per il quale la dichiarazione viene resa;
- k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 - l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
 - m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;
 - o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

6) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a € 8'683,13 (ottomilaseicentottantatre/13) e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNICEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

- a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

7) Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

- 7.1. I consorzi dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.
- 7.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 7.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;
- 7.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:
 - a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti

- espressamente indicati;
- b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di al D.Lgs. n. 50/2016. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui decreto citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
 - c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- 8) **Documentazione, in originale o copia conforme**, attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, quantificato in € 35,00 (trentacinque/00) e la conseguente comunicazione al Sistema di Riscossione dell'Autorità medesima.
- In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.
- 9) **Copia del capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario. La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.
- L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 10) **Atto Unilaterale d'obbligo**: L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 434.156,49 oltre IVA corrispondente ad € 4.341,56 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

11) PASSOE

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Soccorso Istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

"B – Offerta Tecnica"

La busta "**B – Offerta tecnica**", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta "**B – Offerta tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Relazione descrittiva** redatta secondo gli elementi qualitativi di valutazione, oltre che gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, indicati art. 8 del presente disciplinare Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta tecnica.

la RELAZIONE, costituente l'Offerta Tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, e dovrà essere costituita da max n. 10 (dieci) facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, dattiloscritte utilizzando il carattere Arial 12.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori, **NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.**

“C – Offerta economica”

La busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti: - Offerta economica in bollo da € 16,00.

L’offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base d’asta di € 429'656,49 onnicomprensivi, oltre IVA, ed il prezzo conseguente a tale ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere e/o il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, e/o tra il ribasso percentuale e il prezzo conseguente indicati dal concorrente, sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l’Amministrazione.

E’ ammessa l’offerta di importo pari al prezzo a base d’asta;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull’importo a base d’asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell’offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell’appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all’offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l’atto di procura.

All’offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L’offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l’aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Art. 13. Esperimento della gara

La gara avrà luogo il 30/11/2018 alle ore 15:30 presso il Comune di Buccino, piazza Municipio, 1, 84021 - BUCCINO (SA).

L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l’Amministrazione si riserva l’insindacabile facoltà di non procedere all’aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara ed il RUP procederanno secondo le formalità e le competenze individuate dal D.Lgs. n.50/2016.

A tale fine la Commissione e il RUP, secondo competenza, avranno facoltà di:

- richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di legge.

- di chiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Art. 14. Cause di esclusione dalla gara

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 12;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 14, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 6.), ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni ivi previste o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).

Art. 14.1 Protocollo di legalità.

In adesione al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Buccino con la Prefettura di Salerno, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le clausole Antimafia riportate nel Protocollo di Intesa del 24/04/2009 sottoscritto fra Prefettura di Salerno e Comune di Buccino.

In particolare ciascun concorrente deve rendere le seguenti tassative dichiarazioni:

- di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese, formale e/o sostanziale, di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- di essere a conoscenza che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:
 - 1) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
 - 2) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
 - 3) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
 - 4) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
 - 5) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.
- di impegnarsi a comunicare al Comune di Buccino, in caso di aggiudicazione, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro stessi assetti societari, chiamate a realizzare l'intervento, compreso i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura e posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'Art. 118, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; servizio di autotrasporto; guardinaia di cantiere;
- di essere a conoscenza del protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Buccino e la Prefettura-U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 24/04/2009 e di accettarne in toto le clausole ivi contenute ed in particolare quelle relative alla risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture-U.T.G., operanti anche nei confronti degli eventuali sub affidatari;
- di obbligarsi a segnalare al Comune di Buccino e alle forze dell'ordine, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Tali obblighi saranno recepiti nel contratto e che, in ogni caso, essi non saranno sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole Antimafia ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara (dichiarazione).

Art. 15. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto

Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante PEC a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:

- a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento

- temporaneo);
- b. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 448 del 20.12.91.
 - c. la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
 - d. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste dal capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
 - e. la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti economico - finanziari previsti dal capitolato speciale e dal presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni Iva, bilanci, fatture etc.);
 - f. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'ANAC, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.

La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria. Resta a carico dell'aggiudicatario il pagamento del corrispettivo dovuto ad ASMEL consortile S.c.a.r.l..

Prima della stipulazione del contratto, l'Ente verifica che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento di detto corrispettivo. In caso di mancato versamento, l'Ente decurta detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di ASMEL consortile.

Art. 16. Stipula del Contratto

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

- a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:
 - i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
 - i regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
 - i regolarità della posizione fiscale;
 - i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consistiranno, in particolare:
 - nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
 - nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
 - nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
 - nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
 - nella costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e del capitolato speciale;
 - nella consegna della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale d'appalto;
 - nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
 - negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

Art. 17. Affidamento Anticipato

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

In caso di affidamento anticipato del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta, entro il termine all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente aggiudicatario, a provvedere:

- alla consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- alla consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- alla costituzione della cauzione di cui al presente disciplinare e dal capitolato speciale;
- alla consegna delle polizze assicurative di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- agli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

Art. 18. Revoca dell'aggiudicazione

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 19. Restituzione dei documenti

Tutti i documenti presentati in sede di gara dagli operatori economici saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 20. Trattamento dati personali - Privacy

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 21. Informazioni di Gara

L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Eventuali errata corripse o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Buccino - Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a. l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b. le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c. gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- d. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e. è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- f. qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla Ditta che segue nella relativa graduatoria;
- g. tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

Art. 22. Disposizioni Finali

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida

alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.

A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta economica, la busta recante l'offerta tecnica e l'eventuale busta contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.

La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura). I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.

Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere così come in caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e lettere, prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Il RUP, ovvero il Presidente della commissione giudicatrice per procedure di competenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Art. 23. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il rag. Ernesto Cruoglio, giusto Decreto del Sindacale del 24/07/2018 n.4999, quale responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Buccino, piazza Municipio, 1 – Tel 0828/751223 e fax 0828/951008 – PEC. affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

Informazioni relative al procedimento di gara.

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 25/10/2018 alle ore 12:00 all'indirizzo PEC:

affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

Art. 24. Documentazione di Gara

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso gli uffici della segreteria del comune di Buccino e sono ivi consultabili dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione è inoltre scaricabile dal sito internet del Comune di Buccino (SA) www.comune.buccino.sa.it alla sezione "Bandi" e presso il sito della centrale di committenza www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso".

Art. 25. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Campania, mentre è competente a giudicare il foro di Salerno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

Art. 26. Domiciliazione

La Ditta aggiudicataria del servizio di cui al presente capitolato eleggerà il proprio domicilio presso la sede dell'Ente Appaltante.

Art. 27. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle altre norme vigenti in quanto applicabili.

Art. 28. Proroga

Proroghe del presente potranno essere previste solo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 29. Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

BUCCINO, 17/10/2018

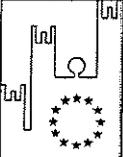
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Ernesto Cruoglio)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ernesto Cruoglio", written over a light blue horizontal line.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli www.asmecomm.it - portale di committenza pubblica COMUNE DI BUCCINO (SA)</p>
---	---

Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

C.F. 82003670658- P.IVA 00787310655

Oggetto: Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021

CIG: 7616134898

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di BUCCINO** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1%

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

oltre IVA dell'importo a base di gara. Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec: **audo@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

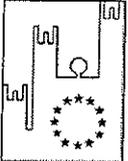
che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

_____, _____
Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 12236141003 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it - portale di committenza pubblica COMUNE DI BUCCINO (SA)</p>
--	--

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO Gestione del servizio di
trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi
scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio
del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021**

(CIG7676134898)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fiscale _____, residente a _____ Via
_____, nella _____ sua qualità di
specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell'impresa :

ai fini dell'ammissibilità alla Gara per **Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021**

ATTESTA

di aver effettuato in data : _____

- personalmente
- a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio di appalto e precisamente, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

Si attesta che il Sig. _____

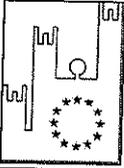
incaricato da _____

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Buccino li, _____

COMUNE DI BUCCINO
IL RESPONSABILE

I N.B. 1. La carenza del presente documento produce l'esclusione dalla gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
 Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
 P.IVA 12236141003
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli
 www.asmecom.it - portale di committenza pubblica
 COMUNE DI BUCCINO (SA)

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. COMUNE DI BUCCINO (SA)

Marca da bollo da Euro 16,00

Oggetto: **Offerta per la gara mediante procedura aperta "Gestione del servizio di trasporto scolastico all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Buccino) e viceversa, per il periodo 2018-2021"**

OFFERTA ECONOMICA nell'ambito dell'Offerta economicamente più vantaggiosa

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* _____

dell'operatore economico offerente: _____

codice fiscale: _____ che partecipa alla gara

- in forma singola; quale capogruppo mandatario del _____⁽¹⁾ di operatori economici:
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda; ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato agli atti / riportato nel seguito; ⁽³⁾ |
|---|--|

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

Un ribasso percentuale del _____ %⁽⁴⁾ (_____ per cento)⁽⁵⁾ sull'importo del servizio posto a base di gara nella misura di euro _____;

Restano fermi e accettati gli Oneri di sicurezza (OS) di cui all'art. 23, comma 16, del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'art. 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e al punto 4.2.4 dell'allegato XV allo stesso decreto, ai quali non è applicato alcun ribasso, nell'importo predeterminato dalla Stazione appaltante in euro _____.

- a) Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto ed ammontano ad € _____ (euro _____);
- b) L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____% (dicasi _____) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. ⁽⁶⁾

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di mandanti, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto _____ in qualità di ⁽⁷⁾ _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

-
- ¹ *Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».*
 - ² *Cancellare la parte che non interessa.*
 - ³ *Cancellare la parte che non interessa.*
 - ⁴ *In cifre.*
 - ⁵ *In lettere.*
 - ⁶ *Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.*
 - ⁷ *Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)
